

信息化建设方案

根据《中国残疾人事业“十五”计划纲要》确定的“基本实现残联系统办公自动化和信息网络化，建设公众信息网和残疾人事业数据库，为残疾人事业和残疾人提供服务”的要求，结合目前残联系统信息化工作的实际制定本方案。

（一）任务目标

建设残联系统专用业务网；有条件的省份应努力将网络向市、县级残联延伸。

建立完善残联系统公众信息网。

依托网络建立中国残联办公自动化系统和业务数据库；积极推进省级残联的办公自动化系统建设。

建立完善残联系统统计指标体系并加快实现统计现代化。

（二）主要措施

1. 搭建信息平台，营造网络办公环境

充分利用各级政府现有信息网络资源和地方残联残疾人就业信息网络系统，依据本省具体情况，制定工作计划和技术方案，建立一个以中国残联为中心，连接31个省（自治区、直辖市）残联的业务骨干网。

充分利用网络建立政务信息系统、邮件系统、公文管理系统、业务数据库和统计系统，逐步实现办公自动化，提高办公效率。

2.建立完善残联系统公众信息网

中国残联充分利用残疾人事业信息资源，建立和完善面向公众、基层残联和广大残疾人的公众信息网。

省级残联完成国际互联网网站建设，重视和充分运用网络信息技术，开拓宣传残疾人事业的新领域，完善网站的服务功能，为残疾人事业和残疾人提供方便快捷的信息服务。

3.建立与政府横向部门的网络联系

中国残联纳入国务院政府专网，通过“全国行政首脑机关第二代电子邮件系统”，实现与政府之间电子邮件的互送。

省级残联纳入当地政府专网的“二邮”系统，建立与本级政府和横向部门间的电子政务联系。

4.建立统计指标体系,实现统计的计算机化

中国残联依据《中国残疾人事业“十五”计划纲要》设计统计业务指标，开发、推广事业统计软件。

省级残联统计部门规范统计渠道，加强统计管理；县级残联要逐步实现残联业务数据计算机化管理，着手建立基层统计台帐。

5.加强信息队伍建设，开展多层次技术培训

加强各级残联信息队伍建设，提高残联系统运用现代化办公手段的整体水平。

根据信息工作的需要，针对人员特点，开展多层次的计算机知识普及教育和培训工作。

将熟练掌握计算机作为对各级残联干部培训的内容之一。

（三）经费

根据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十个五年计划纲要》关于“加快国民经济和社会信息化”的有关要求，以及中国残疾人事业“十五”发展的需要，中央及地方各级残联信息工作纳入各级政府信息化建设整体规划，中央财政资金用于中国残联办公自动化建设、专业骨干网建设、数据库和残疾人事业信息、统计工作指导、组织协调、技术培训、监测评估等；地方财政资金用于地方残联办公自动化建设、专业骨干网建设及人员培训。

与残疾人就业信息网建设有机结合，在人员、资金、技术等方面做到统一规划，统筹安排。

动员社会力量，多种渠道募集资金和设备。

（四）实施步骤

中国残联制订省级残联网络建设技术规范。

东部沿海地区和直辖市要借助自身优势，加快信息化建设步伐，20xx年底前完成省级残联节点建设工作，努力实现内部网络办公环境；在20xx年底，完成地市级残联节点建设工作。

中部地区要加大培训力度，提高计算机和网络技术的普及应用能力，20xx年底前完成省级残联节点建设工作；积极推进有条件的地市级残联节点的建设。

西部地区要借助国家西部大开发的政策优势，努力实现信息化建设的跳跃式发展，在20xx年底，完成省级残联节点建设，积极发展地市级残联用户。

摘要

：为了更好地解决群众看病难，医院信息化建设起到了关键的作用。因此，信息化建设都会面临新老信息系统的交替，也就是系统切换的问题

。作为医院信息化建设的执行部门，信息科必须选择适合本院的新旧信息系统切换方式，做好系统切换前的准备工作，才能安全可靠地上线新信息系统，从而保障医院信息化工作平稳地迈上新的台阶。

关键词：医院信息化建设；系统切换；思考

医疗体制的改革、新政策的出台、医务工作者和病人的需求，医院信息化的建设是建设数字医院必不可少的环节，也是医疗改革的重点内容。近年来我国政府高度重视和支持医院信息化建设，医院信息系统的建设进展快速[1]。在建设过程中，医院都要面临新信息系统与旧信息系统的转换，也就是系统切换的问题。旧系统如何成功转换成新系统，实现医院整体业务的平稳顺利过渡，是我们遇到的主要问题。所以一项很重要的工作就是制定安全可行的系统切换。

一、医院信息系统切换前的准备工作

1.1 软件公司制定项目实施规范和计划。软件公司制定项目实施规范和计划，包括项目各个阶段的进展时间、参与人员等。医院和软件公司为有效执行项目，应成立项目小组，项目组成员建立每周例会制度，部署下一阶段工作，提交需医院领导决策的问题，会议纪要必须抄送项目组所有人。医院信息系统切换过程中需要医院领导担任负责人，更好地安排协调各个科室人员。

1.2 基础数据的整理与导入。旧系统基础数据导入到新系统是一项基本工作。首先从旧系统数据库导出诊疗项目、药品卡片信息，从中整理出医院需要的，去除重复的信息。然后要找药房人员核对医保和农医保药品的数据，以防止旧系统中重复数据的导入。有些数据需要手工添加到新系统中，有些数据需要从旧系统经过调整才能导入新系统。这种调整工作也是十分繁杂的，有时需要重新建立一张数据表，需要软件工程师与医院信息科人员共同完成。

1.3 人员培训。为了员工了解医院信息化的发展方向及系统将会带来哪些变化和改善，在系统切换前要对全院各科室人员进行培训[2]。培训工作应是项目实施计划里耗时比较长的一项工作，通过人员培训和考核达到

各科室操作人员熟练使用软件、减少误操作的目的。要求操作人员在真实的业务环境中熟练使用新系统，能在设定权限范围内进行字典维护、系统维护。最后，医院信息科专业技术人员经过培训，应具备系统切换时进行故障排除和现场指导能力。

1.4制定系统切换的应急预案。制定系统切换的应急预案是平稳切换系统关键的过程，系统切换中可能会碰到各种问题，因此医院业务无法正常运营，那需要转换到手工方式，保障医院业务正常开展。手工的单子在新系统稳定运行后要补录到新系统中。

二、制定系统切换方案

根据各个医院的实际情况，切换方案有以下几种可供选择。

2.1直接切换。在启用新系统的同时医院原有的信息系统停止使用称为直接切换。这种方式对新上线系统的成熟度要求较高，并且必须做好应急预案，以确保在新系统切换失败时可快速地切回老系统，所以在建设新系统的过程中也要维护老系统的正常运行。直接切换的优点是切换后只需要使用一套软、硬件系统，成本较低，在财务账目上可以保证整个业务数据的一致性、病人信息的一致性等[3]。

2.2平行切换。在一段时间内新旧医院信息系统并行使用称之为平行切换。这样做由于两套系统并行，人员成本、设备成本较大，而且存在重复的数据，不利于统计财务账目，但减小系统运行的风险。

2.3逐步切换。分阶段、按部分地完成新旧系统的转换过程称为逐步切换，开发完一部分则在某一时间段内就平行运行一部分。这样做既能防止直接方式的风险，又能避免平行方式的成本增加，但开发接口程序是这种方式不足之处，统计报表分布在两个系统中，需要做数据整合。

三、项目实施策略的部署

我院信息化建设信息系统采用直接切换与逐步切换相结合的方式。

3.1切换准备。系统切换前，项目实施人员与医院的分管领导、各业务科室人员、各模块的使用人员进行充分的沟通与交流，了解新旧系统功能操作上的差异，形成详尽的需求调研报告。

3.2模拟运行。模拟运行必须运用于新、老系统采用直接切换，周期一般设为一周左右。新系统搭建完成后，各业务科室应按照新的业务流程，完全模拟病人的在院业务场景，对新系统进行全流程的模拟运行，每位医生模拟的病例数不得少于5例，对模拟运行中出现大的问题应及时处理。

。

3.3新老系统采用直接切换方式。系统切换时间一般应定在医院业务比较少的当天的凌晨零点进行。切换当天应在院内公告栏、大厅电子屏上和患者候诊区张贴系统切换公告，以获得患者对可能出现的排队等候时间延长等现象给予理解和配合。首先启用新系统的服务器，并清空模拟运行期的所有数据。医院应按照应急预案做好切换不成功如何切回原有系统、网络故障时如何快速排出使之畅通、系统反应迟缓如何启动先诊疗后结算服务，由于系统切换时而导致的医患纠纷如何处理等。

3.4新系统中新模块功能的分部实施。在新系统已上线的部分运行基本稳定后再分步上线其他功能模块。新老系统切换成功后，对于后续的新增模块实施分部切换。每一个新模块上线之前都应对操作人员进行培训，以保证系统的正常运行[4]。总之，医院信息化建设系统切换是一项复杂而细致的工作，需要医院领导对信息化建设的大力支持，通过精心准备、合理规划、分步实施，选择适合本院新旧信息系统的切换方案，才能使新系统平稳、顺利地切换，从而保障医院各项业务的正常开展。

参考文献

[1]刘海霞.医院信息系统的切换准备及切换方案探讨[J].中国当代医药,20xx,16(19):119-120.

[2]刘春红.对医院信息系统切换的思考[J].医疗装备,20xx,22(3):26-27.

[3]黄德财,张雪平,陈朝军等.医院信息系统切换策略研究[J].医药前沿,20xx

,(36):92-93.

[4]王霞,彭智才,潘洁等.对提高医院信息系统切换成功率的思考[J].中国卫生信息管理杂志,20xx,4(4):20-22.

信息化是当今世界经济和社会发展的的大趋势。21世纪将是信息技术迅猛发展的时代。根据中小学信息技术教育工作会议精神，结合我校实际，现制定20xx年教育信息化建设的实施意见：

一、指导思想

以“教育要面向现代化、面向世界、面向未来”为指导，大力推进我校教育信息化建设，以信息化带动教育的现代化，加快基础教育现代化的进程，推动我校基础教育的跨越式发展。

二、工作思路

- 1、以“现代信息化建设”为突破口，逐步实现教育的现代化。
- 2、以“教科研”为先导，高标准、高质量实现信息化建设。
- 3、坚持“统筹规划、分步实施、因地制宜”建设原则。
- 4、坚持“突出重点、分层推进、注重实效”的工作方法。

三、组织机构

成立东升小学教育信息化建设领导小组(万其兵校长任组长、杨开正任副组长)，负责统筹规划和管理全校的教育信息化建设工作。

组建东升心小学教育信息化建设指导小组(组长由卢娟)，负责师资培训、技术咨询与服务。

四、工作目标

- 1、20xx年春季开学，五、六年级全部开设信息技术课。
- 2、20xx年4月，要高标准通过教育现代化创建验收。
- 3、建立健全教育信息技术培训体系。“十五”期间，完成一轮全体专任教师以计算机和网络为主要内容的现代信息技术培训，形成一支教育信息技术教育专业教师队伍。

五、工作要求

- 1、充分认识教育信息化建设的重要性和紧迫性，大力推进我校教育信息化建设。

学校教育信息化建设领导小组将统筹规划，以全面贯彻教育方针，积极推进素质教育为中心，着眼未来，以信息化建设作为占城镇中心小学教育现代化的突破口，推进学校教育信息化建设，从而加快全校基础教育现代化的进程。在经费筹措上，形成以政府投资为主，社会各界积极参与，建立多渠道资金筹措体制。

学校教育信息化建设指导小组要强化超前、科研意识，指导好学校教育信息化建设工作，建立科学的考核评价体系。

学校教育信息化建设领导小组要站在科教兴国、信息化带动教育现代化的高度，重视此项工作，组织教职工认真学习，统一思想，抓住机遇，制定优先发展的战略，加大投入，下大决心，花大力气，采取有效措施，尽快实现学校教育信息化。

- 2、积极探索现代信息技术与各学科教学整合模式。

从技术应用的初始阶段转向整合阶段，把信息技术与学科教学有机地结合起来，是教育信息化建设向深层次发展的重要标志，也是教育信息化建设的落脚点。

建立奖励机制，制定相应措施，积极开展信息技术与各学科教学整合的

研究与实践，提高教育教学质量。

坚持“树立典型、开展活动、全面推动、注重提高”的原则，加快信息技术与各学科教学整合的进程。每年开展信息技术与各学科教学整合的评优课、示范课等活动。继续做好信息技术与各学科教学整合的探索，培养一批典型，以点带面，力争取得一些突破性进展。

采取走出去请进来、专题报告、研讨会、现场会等多种形式，创造机会，加强信息技术与学科教学整合的学习交流。

加大科研工作力度，用科研课题带动信息技术与学科教学整合的探索。教学实践探索从信息技术与学科教学整合的实证研究和学生使用计算机自主学习的教学模式两方面进行研究，逐步形成师生互动、协作自主的多样化整合模式。

3、加强教育信息资源的研究，依托市级资源库，采取多种方式开发教育资源，形成高水平的教育信息资源库，争取成为市级教育软件开发基地，注重信息资源的科研和应用研究，不断提高资源应用效益。

4、加强现代教育技术设备设施管理，充分发挥其功能。

要选派责任心强、业务强的管理人员，负责管理、维护和设备设施使用工作，不断完善设备设施的安全使用、维护保养等管理制度，建立网络系统和设备设施使用、维修档案，确保所有设备设施正常运行。

建立健全信息资源评审和监管制度，信息化建设领导小组要定期对管理人员进行业务、技术素质培训，形成一支懂技术、会管理的网络设备设施管理队伍，一定要加强对网络设备设施检查力度。

要组织学生学好《全国青少年网络文明公约》，广泛、深入地开展多种形式的网络文明、网络安全教育。充分利用网络教室对学生开展直观生动的教育活动，组织开展征文、知识竞赛、网上论坛等主题教育活动，注重发挥家长学校的作用，积极引导学生文明上网、安全上网，增强学生自觉抵御网上不良信息的意识和能力，逐步形成健康文明的网络道

德规范。

一、活动目标

利用教师网络学习空间，依托泉州市教育资源公共服务平台，将优质教育资源辐射到农村边远地区，采用点对点、人对人的方式进行优质资源辐射、帮扶、互动。通过网络学习空间和教育资源公共服务平台扩大优质教育资源的覆盖范围，开展网络教学教研，实现校际、学科、教师之间优质教育资源共享，缩小城乡教育差距，促进教育均衡发展。

二、组织机构

为统一思想，明确责任，加大对玉湖学校、蓝田中学信息化建设的扶持力度，及时研究解决工作中出现的新情况、新问题，督促各有关学校开展工作，推动建设项目有效落实，特成立“溪安八中帮扶玉湖学校、蓝田中学信息化建设领导小组”，名单如下：

组长：x

副组长：x

成员：x各学科教研组长、备课组长

领导小组下设办公室，办公室设在教研室，负责协调项目工作的落实；抓紧实施进度，并报送每季度的工作进展情况。

三、活动内容与安排

（一）工作任务

1. 该项目由教研室负责，推选本校各学科骨干教师、学科带头人及其他部分优秀教师，共64人，按照1:1的比例与玉湖学校、蓝田中学教师开展网络教学教研结对帮扶活动；根据县教育局的实施方案制定本校具体的辐射、帮扶实施计划；在网络学习空间开通之前先做好优质资源储备等相

关准备工作。

2. 网络学习空间开通之后，主动联系玉湖学校、蓝田中学教师，在个人网络学习空间互认为好友，为对方提供本学科各种资源，或根据对方要求帮助建设新资源，开展网络教学教研活动，实现资源共建共享。

3. 谢章棋副校长负责每季度汇总、填写《网络学习空间应用情况表》（附件2）并报送教育局生产装备站进行绩效考评。

（二）实施进程安排

xxxx年完成本项目建设，并长期开展教育资源共建共享。具体建设实施进程如下：

二至三月份：项目启动阶段。根据教育局安排确立帮扶关系；制定项目实施方案；上报需开通网络学习空间客户端教师的相关信息。

七至八月份：组织有关教师参加泉州市教育局开设的暑期应用培训；我校初中教师与玉湖学校、蓝田中学教师在信息关联基础上，相互在网络学习空间建立好友关系，实现资源共建共享。

九月份：组织相关8所项目学校全面应用网络学习空间和教育资源公共服务平台开展教学教研活动。

十二月份：进行回顾总结，并完善持续帮扶方案。

本项目具体工作进程实行季度报告，每季度最后一个月下旬向教育局生产装备站书面汇报。

四、组织实施

1. 要加强领导，确保帮扶工作落到实处，取得实效。

2. 要加强交流，与结对学校加强联系，建立稳定的互访交流机制，了解

帮扶工作开展情况，根据工作需要，随时调整帮扶工作重点和实施方案，相互协调，保证帮扶工作顺利开展。

3.要加大宣传，统一思想，使教师认识帮扶工作的重要意义，主动积极地参与帮扶工作。同时，要努力克服困难，创造条件，确保帮扶工作顺利开展。

4.结合本校实际，制订本校帮扶工作实施方案并与结对学校达成协议。

为了全面推进学校教育、教学及管理的信息化建设，进一步提升广大师生的信息素养和驾驭信息技术的能力，提高学校教育信息化的应用水平和效能，锤炼学校信息化办学特色，在全体教职员工的共同努力下，争取学校信息化工作有新的跨越，特制定学校信息化建设发展规划：

一、指导思想

学校信息化的一个重要领域是信息技术与课程整合，尽管课堂教学存在着一些与生俱来的不足与缺陷。但是，就目前而言，课堂教学，或者说有意义的接受学习仍然是学校教学活动的主要方式，学生通过学校的正规课程的学习获得必要的知识和能力是学生发展的主渠道，因此我们将积极探索学校正规课程与信息技术有效整合的作用，同时也将研究学生活动与信息技术整合的新领域。

二、主要任务

1、改善校园信息化环境，重点在网络的管理与维护。加强班级多媒体设备的管理与使用；办公室计算机、打印机的使用，培养教师对信息化设备的规范使用及信息化的意识，逐步提升校园信息化环境。

2、建立一个学校的教育资源平台，把现网站的教育、教学、科研资源重建整理，逐步充实教学资源。

3、及时更新学校数网站。改善目前学校网站信息更新慢的状况，

尝试在年级和学科中培养一批老师及学生在统一协调指导下，对网站相关模块的信息更新，加快更新频率。

4、建设校长管理平台，通过相应的管理模块，实现学校各管理部门利用网站后台管理，及时发布、更新学校各类管理信息。

5、充分发挥网络优势，完善教师网站“我的空间”，建设具有校本特色的网上交流平台，提高教育效益。

6、加强对现代教育技术手段进行教育教学的研究，探索信息技术与学科课程的有效整合，创建学习环境和能充分体现学生主体作用的学习方式。

三、基本目标

1、加大硬件投入，完善校园网站，更新添置办公设备。

2、加强软件建设。丰富改进学校主页并定期更新，使学校网站形成较为丰富，具有自身特色。

3、加强应用，服务教学。发挥信息技术在学校管理中的作用，加快信息技术与学科教学的整合，开展网络环境下学生自主学习的实践研究，提高学生的数字化技能。

四、网络管理

1、加强对校园网络管理工作，完善规章制度。

2、学校经常对师生加强网络安全教育，确保校园网网络运行高效、有序。

五、继续加强校园网络的管理与维护，更新学校现有网站

学校网站经过几年的积累，取得了很好的展示自我的效果，但在一些方

面也存在着问题。本学期将进一步在学校网站如何做深，以及特色平台如何进一步完善等方面，听取意见，进行修改。

六、协助学校各部门开展与信息技术整合的各项活动，推进学校信息化进程

协助各部门开展具有部门特色，适合学生个性发展的整合活动。学校各部门的任何活动，其实都是部门间相互协作的一个过程，绝对不是独立的分支，任何一个活动都涉及到学校的方方面面。一次成功的活动，其实就是学校各部门间相互默契配合的体现。信息室在整个活动中应该积极地参谋，指导部门负责人合理选用信息技术，充分恰当体现学校的信息技术特色，全面推进学校的信息化进程。

殷涧镇中心小学

1 企业信息化建设概述

企业信息化建设就是利用先进的科技手段把科学的管理思想融入到企业的日常经营管理之中，在管理的过程中实现对成本、业务、物流、财务和客户关系等各个环节的科学管理。目前，国内企业信息化建设取得了一定的成绩，积累了一定的经验，但是企业的信息集成优势建设还不完善，网络技术的效率和便利性还没有在企业信息化建设中体现出来。企业信息化是一个完善的、严密的信息系统，各个业务环节数据的完整性和准确性影响着数据处理的及时性和可靠性，因此，企业信息化建设一定要建立在准确、完善的基础数据之上，同时还要对系统进行安全评估，发现不安全的因素后及时调整安全策略。

2 企业信息化建设过程中存在的主要问题

2.1 企业经营者与计算机软件开发对管理信息系统所要达到的目标都不明确，开发者凭自己的经验和想象设计系统，从而影响了系统的实用性和适应性，用户难以接受系统。

2.2 部分企业领导受先进国家技术至上主义的影响，不顾自身企业实际的

资金投入、组织管理和人员等因素，盲目设定过高的计算机信息管理目标，盲目投入大量资金，过于乐观地估计实施过程中将要付出的各个方面的代价，因而当实施不成功时，造成较大的挫折和损失，甚至造成管理者和企业员工对计算机信息管理的恐惧感和不信任感。

2.3 很多企业在建设信息系统时，希望开发者先有一个详尽的设计，再根据设计实施开发。这要求开发者不仅要在短时间内把原有的工作方式完全掌握，而且要设计出一种新的工作方式，实际上是很难做到的。一方面，计算机技术人员掌握的是运用计算机技术的能力，而并非快速学习掌握任何工作方式的能力。短期内计算机技术人员不可能完全掌握原有的工作方式。另一方面，一种新的工作方式的确定必然要经过用户反复的试验，不可能借助任何图表、算法而一次确定，更不可能由计算机自动产生出来。有的系统调查花数周或二三个月的时间整理出大量的表格，看似很有收获，而系统开发的决策者和组织者却并不明确系统开发究竟能有什么效果，引起怎样的变化。在这种情况下就由计算机技术人员开展程序开发，带有很大的盲目性，往往引起系统开发的紊乱或失败。

2.4 在开发过程中，许多出于局部利益的问题影响系统的形成。有的用户掌握一定的计算机知识，但是真正了解和接受系统观念的极少，他们会从孤立的角度提出与系统相悖的要求，甚至仅仅把开发者当作程序员，自己直接安排开发工作。并认为实现他们提出的功能要求比较简单，开发者应该马上完成。开发者如果不够冷静，很容易陷入具体问题中去，头痛医头，脚痛医脚，失去对开发过程的整体控制。在这种情况下MIS建设是不会成功的。

2.5 系统开发完成后，随着时间的推移，企业对管理业务原已存在的某些问题有所觉察并设法改革，从而便谋求对管理信息系统修修补补，随着对管理信息系统的频频修改，抱怨也随之产生，企业最终将责任归咎于开发者或从此将管理信息系统弃之不用。

3 企业信息化建设过程中的主要解决方案探讨

3.1 首先，企业的信息化建设必须围绕“一个目标、三大原则”来进行。所谓一个目标就是指企业的信息化建设是以提升企业管理水平为目标

，而不是简单地“跟风”。由于信息化建设的投入一般很大，如果在前期的系统规划和设计中发现上了信息系统后，其收益还不如投入大，那么就不如不上。当然，这种收益是个综合性收益，包括收入的提升、成本的降低、效率的增长和质量的提高等。“三大原则”就是指“管理升级、技术支持”、“总体规划、分步实施”和“统一标准、互联互通”。首先是管理模式的优化，然后再去选择适合这种管理模式的技术(软硬件系统)，利用技术手段将优化的管理模式进行固化。其次是需要“总体规划”。基于正确的信息化总体框架，然后要分步进行实施。这是因为信息系统实施过程很复杂，若几个系统同时上，很可能会出错，影响信息系统的应用和企业正常的业务运作。而且，信息化建设需要很大的投入，一次性投入大量的资金对企业来说也是个沉重的负担。最后，企业信息化建设必须基于“统一标准、互联互通”的原则，实施一个信息系统是要考虑下一个信息系统的应用，留好接口;下一个信息系统的建设必须基于上一个信息系统的编码原则和技术规范。

3.2 开发者要与企业领导充分沟通，利用丰富的实施经验，帮助企业管理者分析、理清企业当前具备的技术、组织管理和高素质人员三大资源与计算机信息管理目标间的差距，根据企业能够承受的实际投入和对变革的实际承受能力，协助企业管理者制定切实可行的计算机信息管理目标和实施步骤，从基础规模做起，在顺利达到基础目标的同时逐步加强技术、组织管理和高素质人员三大资源的规模，为下一步更加深入的信息化革命做好充分的准备。

3.3 企业领导要统一认识，提前做好员工的思想工作，使广大职工认识到技术进步的幅度越大，组织变革就越深刻，对人的素质要求就越高，这是现代社会生产力发展的客观规律。企业使用MIS能够使人们有更多的精力从事创造性、决策性的活动，处理计算机系统不能智能化处理的更高层次的信息。高素质的员工是信息管理化流通企业管理中最积极的因素，被MIS解放出来的员工必须加强竞争意识，提高个人素质和技术水平，才能够适应企业发展的脚步。思想工作、组织工作做好了就会使计算机信息系统的运作与手工作业真正顺利、准确、快速地实现对接。

3.4 企业各级管理者制定关键岗位行之有效的管理责任制度，确保新建的MIS与新建的工作流程的良好结合，保障新的工作秩序的高效运作。

3.5 最后一点就是开发人员和管理人员一定要有良好的合作关系，否则，管理信息系统也不会取得良好效果。

根据卫生部《儿童预防接种信息报告管理工作规范(试行)》的要求和省卫生厅建立全省儿童免疫预防接种信息管理系统的决定,以形成国家、省、市、县、乡预防接种信息网络体系，保障我县预防接种工作的顺利开展，特制定本实施方案。

一、总目标

到20xx年底在全县范围内建立儿童免疫预防接种信息管理网络平台和国家、省、市、县、乡免疫预防接种网络体系，实现全县儿童预防接种信息共享与管理。

二、具体目标

- 1、20xx年完成全县的儿童免疫预防接种信息管理系统建设工作，基层预防接种单位建立并正常运行儿童免疫预防接种信息管理系统。
- 2、已使用并将继续使用其他儿童预防接种信息管理系统软件地区，必须按中国疾病预防控制中心制定的《儿童预防接种信息管理系统数据交换集成标准》的要求,对应用软件进行调整，按照时间安排实现与国家、省、市、县级信息管理平台的数据交换。

三、系统的基本功能

儿童预防接种信息管理系统分为接种点客户端软件和国家信息管理平台两个部分，系统的基本功能为：

（一）接种点基本服务和管理功能

在预防接种实施过程中，接种人员通过接种点客户端软件对当天接种的疫苗、冷链运转等情况进行登记，完成免疫服务基本资料的建档。每次儿童接种后及时将接种信息录入系统，同时对下一次接种进行预约。通

过从国家信息管理平台将流动儿童的接种信息下载到接种点客户端软件系统中，完成对流动儿童的接种。利用接种点客户端软件，可以随时对儿童接种情况进行查询、统计，还可以打印预约通知单、统计结果和接种卡证。

（二）国家、省、市、县级对接种信息的监测和管理功能

各级通过国家用户权限管理系统授权登录国家信息管理平台，对辖区儿童预防接种情况进行动态监测。工作人员通过查询儿童的个案信息实现对儿童接种个案信息管理；按《预防接种工作规范》要求，对一、二类疫苗的接种情况和流动儿童接种情况进行统计分析；通过上传下载日志分析接种点上报的个案数、频率、及时率、成功率，及时发现接种点常规免疫工作中存在的问题。

四、运行系统的基本条件

（一）县级疾病预防控制机构运行系统的基本条件

- 1、具备用于辖区日常业务管理的计算机1台（处理器频率高于1500MHz，内存大于256MB）；
- 2、保障宽带网络接入（ADSL或光纤）及维持运转；
- 3、Windows操作系统、防病毒软件；
- 4、具有2名能熟练使用计算机并有免疫规划信息管理工作经验的人员。

（二）乡级防保组织和接种单位运行系统的基本条件

- 1、开展日常预防接种服务的计算机1台（处理器频率高于1500MHz，内存大于256MB），用于接种证、报表或其他资料打印的存折式打印机1台。

如果数据采集方式采用磁卡或条形码等，乡级还须配有相应的数据识别

设备。

- 2、保障宽带网络接入（ADSL或光纤）及维持运转。
- 3、Windows操作系统、防病毒软件。
- 4、具有至少2名能熟练使用计算机并具有一年以上免疫服务工作经验的人员。

承担此工作的人员要有较强的工作责任心，中专以上学历，执业医师（护师），获得预防接种资格证书，年龄最好在45岁以下。

（三）县级如需建立本地系统应用管理平台的条件

- 1、用于接入公网的2-10M光纤，至少2个公网IP地址；
- 2、PC机服务器、防火墙、3000VA在线式不间断电源等各1台；
- 3、Windows Server操作系统、Linux操作系统、Oracle数据库（市级平台可采用SQL Sever数据库）、NET 平台；
- 4、1名软件、硬件系统维护人员，2名免疫规划专业人员。

五、实施办法

（一）经费

- 1、儿童免疫预防接种信息系统建设费用分为两类，一类系统硬件设备包括计算机、打印机和读卡器，另一类是系统维护费，包括软件应用安装与培训费、每年系统维护费和硬件折旧费（硬件折旧期5年）。
- 2、县级疾病预防控制中心提供预约通知空白单。有条件的地区如果使用条形码或磁卡等设备，应以县为单位统一部署。

（二）人员培训

儿童预防接种信息化工作对人员的素质要求较高，需要加大培训和技术支持力度才能保证系统的部署和正常运转，根据信息系统的建设规划，卫生局、疾控中心将对全县各级各类医疗机构信息管理人员进行集中培训。培训内容包括客户端软件的安装、使用、系统管理、国家信息管理平台的使用等，培训的重点应放在乡级防保组织和接种单位人员对客户端软件的使用上。培训结束时要求学员均应参加考核，乡级防保组织和接种单位人员须获得地方卫生行政部门颁发的软件操作技能培训合格证，并持证上岗。

（三）建立基本信息档案

儿童基本信息档案由建立儿童预防接种证（卡）的原乡级防保组织和接种单位，在系统启动后3个月内对所有在册20xx年1月1日以后出生的儿童预防接种历史资料进行信息录入，建立儿童预防接种基础数据库，并为每一名儿童建立唯一的编码，有条件的地区可以建立条形码或磁卡等，以便系统自动识别和登录。

（四）职责分工

1、县卫生局

（1）负责本辖区儿童预防接种信息报告工作的管理，建设和完善儿童预防接种信息管理系统，并为系统正常运行提供保障条件。

（2）结合本辖区具体情况，组织制定儿童预防接种信息报告工作方案，落实儿童预防接种信息报告工作。

（3）定期组织开展对乡级防保组织、接种单位儿童预防接种信息报告管理工作的监督检查。

2、县疾病预防控制中心

(1) 制定本辖区儿童预防接种信息报告管理系统实施计划，指导乡级防保组织和接种单位开展信息系统实施工作，提供相关技术支持。

(2) 负责本辖区儿童预防接种信息报告业务管理、技术培训、督导和乡级防保组织、接种单位儿童预防接种信息报告的质量控制，开展考核和评估工作。

(3) 负责本辖区儿童预防接种信息的收集、分析、评价、报告和反馈。

(4) 负责本辖区儿童预防接种信息报告的数据备份，确保报告数据安全。

(5) 承担本辖区尚未实施儿童预防接种信息管理系统的乡级防保组织、接种单位的预防接种统计信息录入和上报。

3、乡级防保组织或接种单位

(1) 建立健全预防接种证（卡）登记管理制度和预防接种信息报告制度。

(2) 负责本单位和村级接种单位预防接种服务人员的儿童预防接种信息报告培训。

(3) 实施儿童预防接种信息管理系统的乡级防保组织或接种单位，负责信息管理系统的使用管理。

乡级接种单位负责儿童预防接种个案信息的收集、登记、录入和网络报告；负责信息管理系统的日常维护和数据备份，确保系统和数据安全。

有村级接种单位的乡级防保组织，还需承担辖区内村级接种单位儿童预防接种个案信息的录入和网络报告。

(4) 尚未实施儿童预防接种信息管理系统的乡级防保组织或接种单位，按照《预防接种工作规范》的有关规定开展接种率报告。

4、村卫生站

负责向乡级防保组织提交儿童预防接种登记基本资料。

摘要

：为了更好地解决群众看病难，医院信息化建设起到了关键的作用。因此，信息化建设都会面临新老信息系统的交替，也就是系统切换的问题。作为医院信息化建设的执行部门，信息科必须选择适合本院的新旧信息系统切换方式，做好系统切换前的准备工作，才能安全可靠地上线新信息系统，从而保障医院信息化工作平稳地迈上新的台阶。

关键词：医院信息化建设；系统切换；思考

医疗体制的改革、新政策的出台、医务工作者和病人的需求，医院信息化的建设是建设数字医院必不可少的环节，也是医疗改革的重点内容。近年来我国政府高度重视和支持医院信息化建设，医院信息系统的建设进展快速[1]。在建设过程中，医院都要面临新信息系统与旧信息系统的转换，也就是系统切换的问题。旧系统如何成功转换成新系统，实现医院整体业务的平稳顺利过渡，是我们遇到的主要问题。所以一项很重要的工作就是制定安全可行的系统切换。

一、医院信息系统切换前的准备工作

1.1软件公司制定项目实施规范和计划。软件公司制定项目实施规范和计划，包括项目各个阶段的进展时间、参与人员等。医院和软件公司为有效执行项目，应成立项目小组，项目组成员建立每周例会制度，部署下一阶段工作，提交需医院领导决策的问题，会议纪要必须抄送项目组所有人。医院信息系统切换过程中需要医院领导担任负责人，更好地安排协调各个科室人员。

1.2基础数据的整理与导入。旧系统基础数据导入到新系统是一项基本工作。首先从旧系统数据库导出诊疗项目、药品卡片信息，从中整理出医院需要的，去除重复的信息。然后要找药房人员核对医保和农医保药品的数据，以防止旧系统中重复数据的导入。有些数据需要手工添加到新

系统中，有些数据需要从旧系统经过调整才能导入新系统。这种调整工作也是十分繁杂的，有时需要重新建立一张数据表，需要软件工程师与医院信息科人员共同完成。

1.3人员培训。为了员工了解医院信息化的发展方向及系统将会带来哪些变化和改善，在系统切换前要对全院各科室人员进行培训[2]。培训工作应是项目实施计划里耗时比较长的一项工作，通过人员培训和考核达到各科室操作人员熟练使用软件、减少误操作的目的。要求操作人员在真实的业务环境中熟练使用新系统，能在设定权限范围内进行字典维护、系统维护。最后，医院信息科专业技术人员经过培训，应具备系统切换时进行故障排除和现场指导能力。

1.4制定系统切换的应急预案。制定系统切换的应急预案是平稳切换系统关键的过程，系统切换中可能会碰到各种问题，因此医院业务无法正常运营，那需要转换到手工方式，保障医院业务正常开展。手工的单子在新系统稳定运行后要补录到新系统中。

二、制定系统切换方案

根据各个医院的实际情况，切换方案有以下几种可供选择。

2.1直接切换。在启用新系统的同时医院原有的信息系统停止使用称为直接切换。这种方式对新上线系统的成熟度要求较高，并且必须做好应急预案，以确保在新系统切换失败时可快速地切回老系统，所以在建设新系统的过程中也要维护老系统的正常运行。直接切换的优点是切换后只需要使用一套软、硬件系统，成本较低，在财务账目上可以保证整个业务数据的一致性、病人信息的一致性等[3]。

2.2平行切换。在一段时间内新旧医院信息系统并行使用称之为平行切换。这样做由于两套系统并行，人员成本、设备成本较大，而且存在重复的数据，不利于统计财务账目，但减小系统运行的风险。

2.3逐步切换。分阶段、按部分地完成新旧系统的转换过程称为逐步切换，开发完一部分则在某一时间段内就平行运行一部分。这样做既能防止

直接方式的风险，又能避免平行方式的成本增加，但开发接口程序是这种方式不足之处，统计报表分布在两个系统中，需要做数据整合。

三、项目实施策略的部署

我院信息化建设信息系统采用直接切换与逐步切换相结合的方式。

3.1切换准备。系统切换前，项目实施人员与医院的分管领导、各业务科室人员、各模块的使用人员进行充分的沟通与交流，了解新旧系统功能操作上的差异，形成详尽的需求调研报告。

3.2模拟运行。模拟运行必须运用于新、老系统采用直接切换，周期一般设为一周左右。新系统搭建完成后，各业务科室应按照新的业务流程，完全模拟病人的在院业务场景，对新系统进行全流程的模拟运行，每位医生模拟的病例数不得少于5例，对模拟运行中出现大的问题应及时处理。

3.3新老系统采用直接切换方式。系统切换时间一般应定在医院业务比较少的当天的凌晨零点进行。切换当天应在院内公告栏、大厅电子屏上和患者候诊区张贴系统切换公告，以获得患者对可能出现的排队等候时间延长等现象给予理解和配合。首先启用新系统的服务器，并清空模拟运行期的所有数据。医院应按照应急预案做好切换不成功如何切回原有系统、网络故障时如何快速排出使之畅通、系统反应迟缓如何启动先诊疗后结算服务，由于系统切换时而导致的医患纠纷如何处理等。

3.4新系统中新模块功能的分部实施。在新系统已上线的部分运行基本稳定后再分步上线其他功能模块。新老系统切换成功后，对于后续的新增模块实施分部切换。每一个新模块上线之前都应对操作人员进行培训，以保证系统的正常运行[4]。总之，医院信息化建设系统切换是一项复杂而细致的工作，需要医院领导对信息化建设的大力支持，通过精心准备、合理规划、分步实施，选择适合本院新旧信息系统的切换方案，才能使新系统平稳、顺利地切换，从而保障医院各项业务的正常开展。

参考文献

[1]刘海霞.医院信息系统的切换准备及切换方案探讨[J].中国当代医药,20xx,16(19):119-120.

[2]刘春红.对医院信息系统切换的思考[J].医疗装备,20xx,22(3):26-27.

[3]黄德财,张雪平,陈朝军等.医院信息系统切换策略研究[J].医药前沿,20xx,(36):92-93.

[4]王霞,彭智才,潘洁等.对提高医院信息系统切换成功率的思考[J].中国卫生信息管理杂志,20xx,4(4):20-22.

一、活动目标

利用教师网络学习空间，依托泉州市教育资源公共服务平台，将优质教育资源辐射到农村边远地区，采用点对点、人对人的方式进行优质资源辐射、帮扶、互动。通过网络学习空间和教育资源公共服务平台扩大优质教育资源的覆盖范围，开展网络教学教研，实现校际、学科、教师之间优质教育资源共享，缩小城乡教育差距，促进教育均衡发展。

二、组织机构

为统一思想，明确责任，加大对玉湖学校、蓝田中学信息化建设的扶持力度，及时研究解决工作中出现的新情况、新问题，督促各有关学校开展工作，推动建设项目有效落实，特成立“溪安八中帮扶玉湖学校、蓝田中学信息化建设领导小组”，名单如下：

组长：x

副组长：x

成员：x各学科教研组长、备课组长

领导小组下设办公室，办公室设在教研室，负责协调项目工作的落实；抓紧实施进度，并报送每季度的工作进展情况。

三、活动内容与安排

(一) 工作任务

1. 该项目由教研室负责，推选本校各学科骨干教师、学科带头人及其他部分优秀教师,共64人，按照1:1的比例与玉湖学校、蓝田中学教师开展网络教学教研结对帮扶活动；根据县教育局的实施方案制定本校具体的辐射、帮扶实施计划；在网络学习空间开通之前先做好优质资源储备等相关准备工作。
2. 网络学习空间开通之后，主动联系玉湖学校、蓝田中学教师，在个人网络学习空间互认为好友，为对方提供本学科各种资源，或根据对方要求帮助建设新资源，开展网络教学教研活动，实现资源共建共享。
3. 谢章棋副校长负责每季度汇总、填写《网络学习空间应用情况表》（附件2）并报送教育局生产装备站进行绩效考评。

(二) 实施进程安排

xxxx年完成本项目建设，并长期开展教育资源共建共享。具体建设实施进程如下：

二至三月份：项目启动阶段。根据教育局安排确立帮扶关系；制定项目实施方案；上报需开通网络学习空间客户端教师的相关信息。

七至八月份：组织有关教师参加泉州市教育局开设的暑期应用培训；我校初中教师与玉湖学校、蓝田中学教师在信息关联基础上，相互在网络学习空间建立好友关系，实现资源共建共享。

九月份：组织相关8所项目学校全面应用网络学习空间和教育资源公共服务平台开展教学教研活动。

十二月份：进行回顾总结，并完善持续帮扶方案。

本项目具体工作进程实行季度报告，每季度最后一个月下旬向教育局生产装备站书面汇报。

四、组织实施

- 1.要加强领导，确保帮扶工作落到实处，取得实效。
- 2.要加强交流，与结对学校加强联系，建立稳定的互访交流机制，了解帮扶工作开展情况，根据工作需要，随时调整帮扶工作重点和实施方案，相互协调，保证帮扶工作顺利开展。
- 3.要加大宣传，统一思想，使教师认识帮扶工作的重要意义，主动积极地参与帮扶工作。同时，要努力克服困难，创造条件，确保帮扶工作顺利开展。
- 4.结合本校实际，制订本校帮扶工作实施方案并与结对学校达成协议。

法院信息化建设，是实现传统管理向智能管理的转变是法院发展的必然趋势，也是提升法院工作层次，提高法院管理水平的重要途径。

一、积极推进信息化建设中的应用

信息化工作重在建设，根本在推广应用，具体要做好以下几个方面工作。

- 1.审判管理网络化。适应审判流程管理的需要，利用诉讼管理系统，对每一起案件，从立案、审理、结案、评查、执行、归档、统计等各个环节都在网上运行，通过程序设定和对应输入审判要素的规定，实现对案件的全过程监督、全方位管理，实现外网和内网的有机结合。
- 2.庭审活动科技化。不断提升对审判法庭的科技含量，充分优化和整合信息网络资源，依托数字化监控体系和现成的网络基础，建成科技审判法庭，实现真正意义上的“网上法庭”。科技审判法庭是一个集计算机网络技术、数字化音视频技术、多媒体图像技术、自动控制技术和数据

库技术为一体的综合性应用平台，构建成一个功能完善、操作便捷、可视性好，能适合各类证据举证的庭审证据展示系统。它能够进一步拓展科技在审判工作中的应用范围，使审判工作的各个环节纳入计算机网络化管理，形成一个畅通的信息环流，构成了法院各类资源齐全、充分共享的应用平台。

3.人事管理数字化。为了科学识别人才，建立开发《法院人事管理和评价系统》，对法官和其他工作人员的基本情况等要素以文字和声像方式存入微机；建立测试题库，采用人机对话的方式，对干警的综合素质、智能特点和工作能力量化测评，测评参数作为任用干部的客观依据之一，初步实现人事管理定性与定量的结合，为法院干警的分类管理、使用和定向培养打下基础。

4.机关办公无纸化。推行“网上办公”，充分利用网络空间，积极发展电子政务，取消纸质文件的内部发放。各种材料的起草、签发、印制和政务信息以及下发通知、安排任务全部在网上运作、公布，全面实现办公无纸化，这样在很大程度上，能够节约办公经费，降低办公成本。另外，建成GPRS移动办公系统，外出人员可以利用GPRS终端通过法院单独的APN访问本院网络，进行移动办公。

二、增强信息化建设核心竞争力

第一，制定长期有效的信息化建设保障机制。人民法院计算机信息网络系统建设和应用工作是一项长期的任务。在建设过程中，必须有长效机制，使这项工作健康有序地发展。一是增设机构，充实人员。为保证信息化建设顺利进行，人民法院应增设信息化专门机构，有专门的技术队伍。这就需要各级法院协调和解决机构和编制问题。二是加强信息化知识培训。随着法官职业化建设进程的加快，法官学习培训应增设信息化应用和网管人员的培训。要结合人民法院计算机信息网络系统建设和应用的特点，有针对性地对不同应用层次的管理和技术人员开展培训，逐步形成一支高素质的管理和技术队伍。三是制定运行信息化的相关制度和程序。建议上级法院制定统一运行信息化工作的制度和程序。包括上下级法院之间的运行程序、法院内部各部门之间的运行程序，应该形成一整套运行的规定和制度，有章可循。

第二，想方设法争取地方财政给予经费上的支持。信息化建设是法院物质装备建设之一，需要投入大量的资金，在局域网建成后，对网络的维护以及易耗品等的开支，都需要强有力的资金做后盾。然而，基层法院经费本来就紧张，要在有限的经费中拿出钱来用于网络建设存在相当大的困难，这也造成了部分法院对信息化建设的前景、作用失去信心。建议上级法院应争取政法专项资金，每年对信息化建设进行投入和改造。这样基层法院也就容易与地方财政进行协调。

第三，增强网络安全意识，加大网络安全监管。法院的信息化不同于电子商务，它涉及到很多审判工作的重要内容。在系统安全方面，面临着多种威胁与挑战。因此，法院的信息化建设在安全性方面有着很高的要求。由于法院在信息化建设起步较晚，技术人员的专业化技术水平和管理手段水平不高，所以很容易出现安全方面的漏洞。虽然上级法院信息主管部门三令五申，要求内网与外网之间采用物理方式隔离，外网与互联网之间采用逻辑方式隔离。并不惜成本对内、外网采用物理方式隔离，主要还是考虑要将安全隐患降到最低。但是仍有不少人员对网络安全问题还没有足够的认识。基层法院应根据上级法院的要求，针对法院系统的特点制定相应的法院网络安全标准，把安全放在信息化建设的重要位置。

加快法院系统的信息化建设，这是审判工作和法院其他工作深入发展的需要，也是推进法官职业化建设和践行“三个至上”指导思想的需要。应不断探索审判数字化管理模式，建立健全现代法院的信息管理机制，为法院的改革和全面工作开展提供创新的手段、平台和载体。

为贯彻教育局印发《定边县教育信息化建设三年行动计划》文件精神，为了全面推进我校教育教学及管理的信息化建设，进一步提升广大师生的信息素养和驾驭信息技术的能力，提高学校教育信息化的应用水平和技能，展示学校信息化办学特色，在全体教职员工的共同努力下，争取我校信息化工作在20xx年中有新的发展，新的跨越。结我校实际,特制定本实施方案：

一、指导思想

学校信息化的一个重要领域是信息技术与课程整合，尽管课堂教学存在着一些与生俱来的不足与缺陷。但是，就目前而言，课堂教学，或者说有意义的接受学习仍然是学校教学活动的主要方式，学生通过学校的正规课程的学习获得必要的知识和能力是学生发展的主渠道，因此我们将积极探索学校正规课程与信息技术有效整合的作用，同时也将研究学生活动与信息技术整合的新领域。

二、建设领导小组

组长：刘建军

副组长：陈鹏 贺东

成员：王锋 孙雪峰 张振华

三、建设目标

1、加大硬件投入。20xx年完善校园网、班班通，20xx年更新添置师生计算机。

2、加强软件建设。争取20xx年建好学校网站并配备专人定期更

新，使学校网站形式较为丰富，具有自身特色的资源库。也能成为我校师生交流的新平台。20xx年我校要建成县级数字校园示范学校，力争20xx年我校要建设成市级数字校园示范学校的目标。

3、加强应用，服务教学。发挥信息技术在学校管理中的作用，加快信息技术与学科教学的整合，开展网络环境下学生自主学习的实践研究，提高学生的数字化技能。

4、加强校园网建设。

(1) 宣传了解。

让教师了解校园网的功能及其对教育教学、课件制作与传输、资源利用等方面的作用，让教师受其“诱惑”，享其“便捷”。

（2）加强管理。

制订校园网管理制度，坚持“为教学服务”的原则，做到定期维护、不断完善。（如软件的升级等），确保校园网畅通。

（3）实践应用。

5、对全体教师进行全员化培训。

在原有基础上，加大培训力度，强化信息技术培训，形成一支健全的具有一定信息技术水平的教师队伍。

四、建设任务

1、进一步改善校园信息化环境，重点在局域网的优化配置。采用适用的网络管理软硬件，提高学校网络安全和管理效率，改善内网运行速度。在部分建筑物、办公室构建无线网接入设备，逐步提升校园信息化环境。

。

2、学校将成立一个信息室，为学校的信息建设提供有力的技术保障,不断健全、完善学校现有的校园网络、信息技术设备管理等管理办法和制度。形成学校齐全、规范的信息化实验规章制度，纳入我校绩效考核管理中。

3、进一步发挥我校的办学特点，创设学生主动学习的网络环境，探索实现“三维四步”教学与现代教学模式的整合。根据课改推进的需要，完成学校网吧的建设，为学生提供便利的网络资源。同时，在条件成熟的基础上学校将建设数字图书馆、数字实验室、远程教育实验室。

4、建立一个学校的教育资源平台，把现有的教育教学、教研资源重建整理，逐步充实教学资源，形成师生共建。能和校本研修有机的整合，具

备校本特色，为广大师生提供优质的资源网站。优化组合学校现有的多媒体、音视频资源信息储存，争取和学校教育平台整合，为师生提供快速查询下载的服务。

5、建设学校站、信息科技站、德育特色网站的同时，再建设几个主题站和班级主页、个人网页的链接（以市、县学科带头人为主的站）。为保障学校网站建成后信息更新慢的状况，尝试在年级和学科中培养一批老师及学生在信息中心的统一协调指导下，对网站相关模块的信息更新，加快更新频率。

6、建设校长管理平台，通过相应的管理模块，实现学校各管理部门利用网站后台管理，及时发布、更新学校各类管理信息，提供学校公共基础数据查询、信息检索等服务，初步实现学校教育行政管理

自动化，提高协作效率。

7、充分发挥网络优势，完善教师网站“我的空间”，建设具有校本特色的网上存储、网上交流平台（网络公文包），使课件管理、文件传输、师生交流的网络化变为现实，提高教育效益。

8、加强对现代教育技术手段进行教育教学的研究，探索信息技术与学科课程的有效整合，创建学习环境和能充分体现学生主体作用的学习方式。

五、网络管理

1、加强对校园网络管理工作，完善规章制度。

2、学校经常对师生加强网络安全教育，确保校园网网络运行高效、有序。

六、加强信息技术与德育的整合，促进信息化在德育工作中的全方位应用

学校网站建成后，专门成立德育专网，以及形成了一整套管理网络，整合了学校学生会、政教处、学校法制专题，同时在网上也开展了一系列活动，如借助博客讨论开展的视频民族精神教育，以班级为单位组织讨论回复，通过网络以动漫形式对学生进行法制教育，以网络电视台的形式来纠正学生的不良行为规范，培养学生综合能力的新探索。我们将要更加扎实得配合政教处各项工作的开展，落实到位，以更多的精力投入到学校德育工作中，促使信息化在德育工作中的全方位应用，探索信息技术与德育的深层次整合，提升德育信息化的整体水平。抓住?未成年人思想道德建设?与信息化整合这一契机，努

力争取上级部门对学校德育信息化的认同，并借此提升学校的整体形象。

七、协助学校各部门开展与信息技术整合的各项活动，推进学校信息化进程

协助各部门开展具有部门特色，适合学生个性发展的整合活动。学校各部门的任何活动，其实都是部门间相互协作的一个过程，绝对不是独立的分支，任何一个活动都涉及到学校的方方面面。一次成功的活动，其实就是学校各部门间相互默契配合的体现。信息室在整个活动中应该积极地参谋，指导部门负责人合理选用信息技术，充分恰当体现学校的信息技术特色，全面推进学校的信息化进程。

一、基本情况

华容县北景港中学现有教学班15个，教职工96人，学生739人，学校占地面积30亩，建筑面积32000平方米，各种功能教室一应俱全。

信息化建设基础方面，20兆宽带网络进了校园，每个办公室和教室都有网络接口，并且都能够上网；每个教室都装有一体机，实现了“班班通”，教师在每个教室都能进行多媒体教学；学校建立了拥有一整套设备的多媒体教室，有1个学生计算机室，台式电脑50台，本期为教师购置手提电脑78台。

学校现有教师75人，98%的教师具有信息高级技术证，教师学历达标率为100%，其中本科学历教师55人，占教师总人数的74%；中学高级、中学一级职称教师45人，占60%，57%以上的教师能够独立制作课件，应用多媒体教学。

二、指导思想

认真落实《湖南省教育信息化“十二五”建设规划》，把教育信息化建设放在学校教育中的重要地位，把“提高师生信息素养、提高信息技术在学校教育和管理中的应用水平”作为实施素质教育的重要举措，确保信息技术在教育教学中的运用凸现出巨大优势。

三、建设目的

实现学校管理数字化，校园教育信息化，确保计算机及其网络成为全体教职员工和学生工作和学习的基本工具，发挥教师利用信息化应用技能在教育管理工作中的作用，提升我校教育信息化应用水平。为在网络环境下开展教学和管理创造必要而充分的条件。

四、组织领导

（一）教育信息化应用创新工作领导小组。

组长：谢圣桂

成员：戴昱、施湘平、夏勇、蔡君发、唐创、钟磊彬

向阳、王大伟、肖必星、姚建民、薛为宏、张梦阳。

专家指导小组：县技术中心技术员

（二）工作小组：

（1）管理应用创新推动工作组：

施湘平：负责全面工作的协调、指导和督查。

唐创：负责“学校教育信息化平台”、“领信教育业务管理平台和学校管理平台”等电子OA管理系统的建设。协助人员：张梦阳

平台模块数据的上报，平台新增模块及更新学校各类基本数据

教师个人空间的建设管理。含教师日常的教育教学活动、学习培训及心得体会、工作成绩、教学经验、教学设计、教学课件等教育资源。

各项制度的收集整理（制定《北景港中学教师信息化应用考核细则》），教师教学过程中的电子化管理和质量监控（电子备课的指导）。

建立教师试卷分析系统。

加强教师培训。在“领信教育”平台上开通教师技术培训专栏，分层次对教师进行操作系统、常用软件使用、多媒体辅助教学软件使用等培训，内容以信息化理念、教师岗位技能、资源利用、教学平台应用等方面为主。

（2）教育教学应用创新工作组：

肖必星：负责教师信息技术培训、网站教学教研资源的收集。协助人员：张梦阳、洪权遇

由学校优秀教师建立名师工作室。

有效利用“同步课堂、专题课堂、名师课堂”开展网络教学教研活动。

开辟“同步课堂”加强校本培训。建立各学科教研组空间，负责收集、整理、审核、上传学科资源。

钟垒彬：负责班级管理、学生教育资源的收集。

加强网络化校园文化建设，定期开展各种网络校园文化活动。例如：网上主题征文活动、网上主题征画比赛、学生网上论坛、网上板报、班标等各类班级评比活动。

利用教育信息化平台实施“家校沟通”服务，使学校为学生家长提供更全面、更便捷、更顺畅的服务。同时设立“亲情电话”“绿色电话”为留守学生与父母沟通服务。

(3) 服务应用创新工作组：

夏勇：负责硬件建设和经费筹措、后勤管理资源的收集。协助人员：姚建明

王大伟：负责学校网站的建设维护。协助人员：薛为宏

向阳：负责学校信息技术设备的维护，保证系统的正常运行。

五、建设内容和步骤

1、通过市县级信息技术培训考核的教师占总数的95%以上、通过送培和校本培训实现。

2、通过送培方式使网络管理员和信息技术专兼职教师均须通过教育局的专业培训后上岗。

3、高起点建设校园网络，使校内主干速率达到20Mbps，桌面终端连接速率不低于独享2M。

4、采用宽带光纤连接互联网。

5、建设具备以下功能的校园网，连接校园内所有计算机，并在每个教室和办公地点，以及校内其他公共场所均设有网络终端。

(1) 能够提供各类信息服务，如：

Internet连接访问代理文件传输Web浏览

通过上级教育信息网中心网站建立电子邮件系统

校内BBS和CHAT在市或县教育局信息网上设立主页和虚拟空间（或主机托管），并保持更新维护。

（2）能够通过网络实现校务管理信息系统的应用。

行政管理：包括会议管理、单位日程管理、公共信息发布、政务信息发布、政策法规查询等；

人事管理：管理和维护单位的人事信息等。

学籍管理：包括班级管理、学籍注册、奖惩管理、分班管理、升级管理、统计查询、报表打印等功能模块；

招生管理：招生计划、入学报到等；

教学管理：教师管理、教学计划、课表安排、补课调课等；

考试管理：考试安排、补考安排、成绩管理与分析等。

（3）建有图书自动化系统

图书管理系统：图书/期刊的采购、编目、流通和查询、检索实现计算机自动化管理；

电子阅览室：使读者可以通过网络查询图书馆购置的各种光盘数据库和电子出版物，同时可以上网浏览；

（4）具有电子教学实施系统功能

大部分教室建成多媒体教室；

网络备课与授课系统：建立以学校教学软件和课件素材等构成的本地化特色资源库，为教师通过网络进行备课提供便利条件，并实现教学资源的共建共享；

在学校资源库的基础上，建立科学、合理的资源积累、优化机制，为学科整合提供平台基础；

(5) 建有多媒体教学资源制作系统

多媒体课件制作系统：提供网络化平台，让教师能利用网络的优势，在网络上制作多媒体课件；

多媒体教学资源开发系统：包括开发工具和设备，可进行多媒体信息的加工制作。

(6) 与学生、家长、社区沟通的平台建设

采用“领信教育平台”方式，实现与学生、家长和社区的信息沟通。

(7) 以“湖南省基础教育资源网”为平台，建立教师个人空间站。

6、建立完善的管理机制

须安排专职工作人员，负责网络日常运行维护和管理工作，并制订一系列保障本校信息基础设施安全使用的管理条例。

六、经费保障：争取上级支持为主，自筹为辅。

一、指导思想

认真贯彻落实20xx年9月刘延东副总理在全国教育信息化工作电视电话会议上的讲话，以南开区教育信息化工作实施意见和《南开区教育信息化工作实施方案》的指导方针，在我校“让每一名师生主动、和谐发展”的

办学理念的引领下，推动学校的教育信息化工作。

二、现状分析

- 1、我校现有多媒体教室2个，多媒体移动电教车9部，信息技术教室2个，电子备课室1个。学校现已实现无线网络覆盖。各教室没有固定的多媒体教学设备。
- 2、学校初步建立了一系列的信息化管理制度，如：《天津市第六十六中学信息技术教室管理制度》、《天津市第六十六中学多媒体教室管理制度》、《天津市第六十六中学多媒体设备登记使用制度》。
- 3、学校的办公自动化建设已经全面启动，正在努力形成体系完备、管理科学、资源共享的教育教学资源库。

三、组织建设

成立我校的教育信息化工作领导小组和工作组，明确具体人员工作职责，保证信息化工作的常态化。

四、制度保障

- 1、进一步完善现有的《信息技术教室管理制度》、《多媒体教室管理制度》、《多媒体设备登记使用制度》等。
- 2、建立健全《学校门户网站管理制度》、《班级电教设备使用制度》、《办公室信息设备使用管理制度》、《电教设备使用保管制度》、《资源制作及存储管理制度》、《电子阅览室管理制度》等。
- 3、完善《校园网络管理员岗位职责》和《校园网络安全制度》。

五、建设内容

- 1、20xx-2015年学校教育资源开发计划

教学过程的数字化

充分发挥网络传输信息及时快速的功能，以校园网为平台，逐步将教师备课、课堂教学、反馈练习、课后辅导，学生个性化学习，在线考试等教学环节包容进来，()形成大容量、开放式的学习环境。

深入开展学科教学与信息技术整合的研究与实践。逐步在教师中推行电子教案。引导教师灵活运用多媒体手段和网络资源进行学科课堂教学。鼓励教师探索合理运用信息资源指导学生进行个别化学习和协作性学习。鼓励教师开展运用网络开展学生课内外作业指导、学习情况分析和学业评价的探索。

开展网上教研活动，提高教研活动效率。学校将组织教师采用论坛、音频、视频等形式，开展信息交流、专题讨论、论文交流，开展网上公开课、说课和评课活动，实现教学资源共享的便捷、实效。

班级管理的数字化

以校讯通、班级博客为基础，指导学生家长学习应用学校信息系统，让学生能够更加主动地参与班集体建设，让学生家长能够及时参与学校及学生的管理，建立学校、社会、家庭三位一体协同管理和及时反馈的运行模式。

学校管理的数字化

学校的学校的校务、教务、德育、总务等各类管理信息全部实现电子化，其中包括教职员工、工作学习记录、学生的学籍信息、学业管理信息、评价信息等。

网站建设的多元化

不断扩充学校网站的容量，提高网站层次，使校园网站充分发挥体现展示学校形象、集成教育资源、彰显师生发展、融合学校、家庭、社会一体化的功能。建立班级主页，展现班集体学习、活动的风采。完善学科

教学主页，骨干教师个人主页，展现学科教师教育教学特色，实现资源和成果共享，开展网上交流。尝试开辟有特长学生的个人主页，促进学生能力提高和个性发展。

2、校级教育技术培训计划

加强对全体教职工现代教育思想和现代教育理念的学习，从思想上促使学校全体人员更新观念，从行为上提高全体人员对信息化教育教学工作的重新认识，提高教师的信息意识和信息素养。

提供多种信息渠道，形成开放、立体的培训空间和学习活动的场所。

请专家作讲座，为教师讲解信息技术条件下新型的教学理念和教学模式。挖掘校本培训资源，针对使用中的具体问题，集中专题培训。内容包括教师信息技术操作能力培训，通过具体的优秀案例，进行整合方法的培训，应用软件使用及功能的培训。

3、完善学校信息化设施条件，为共享区级优质资源创造条件。主要做好以下几个方面的工作：

为每名教师人手配备一部笔记本电脑；

各教室（含实验室和专用教室）均配备多媒体投影仪，实物投影仪；

建设1个多媒体会议厅，1个电子阅览室，1个电子语音室，以及1个符合高中现代化建设标准的信息技术教室。

为了全面推进学校教育、教学及管理的信息建设，进一步提升广大师生的信息素养和驾驭信息技术的能力，提高学校教育信息化的应用水平和效能，锤炼学校信息化办学特色，在全体教职员工的共同努力下，争取学校信息化工作有新的跨越，特制定学校信息化建设发展规划：

一、指导思想

学校信息化的一个重要领域是信息技术与课程整合，尽管课堂教学存在着一些与生俱来的不足与缺陷。但是，就目前而言，课堂教学，或者说有意义的接受学习仍然是学校教学活动的主要方式，学生通过学校的正规课程的学习获得必要的知识和能力是学生发展的主渠道，因此我们将积极探索学校正规课程与信息技术有效整合的作用，同时也将研究学生活动与信息技术整合的新领域。

二、主要任务

1、进一步改善校园信息化环境，重点在网络的管理与维护。加强班级多媒体设备的管理与使用；办公室计算机、打印机的使用，培养教师对信息化设备的规范使用及信息化的意识，逐步提升校园信息化环境。

2、加强信息报送组织

（一）向局信息科报送的信息由各部门统一组织，领导审核，并制定相关制度予以保障。

（二）建立信息采编、审核、报送机制，报送的信息要履行严格的核签手续，确保信息质量和信息安全。

（三）指定专人作为局信息科信息联络员人选，具体负责信息报送工作。

3、健全、完善学校现有的校园网络、信息技术设备管理等管理办法和制度，形成学校齐全、规范的信息化实验规章制度。

4、充分发挥网络优势，完善教师网站“我的空间”，建设具有校本特色的网上存储、网上交流平台（网络公文包），使课件管理、文件传输、师生交流的网络化变为现实，提高教育效益。

5、加强对现代教育技术手段进行教育教学的研究，探索信息技术与学科课程的有效整合，创建学习环境和能充分体现学生主体作用的学习方式。

三、基本目标

- 1、加大硬件投入，完善校园网站，更新添置办公设备。
- 2、加强软件建设。丰富改进学校主页并定期更新，使学校网站形成较为丰富，具有自身特色。
- 3、加强应用，服务教学。发挥信息技术在学校管理中的作用，加快信息技术与学科教学的整合，开展网络环境下学生自主学习的实践研究，提高学生的数字化技能。

四、网络管理

- 1、加强对校园网络管理工作，完善规章制度。
- 2、学校经常对师生加强网络安全教育，确保校园网网络运行高效、有序。

五、继续加强校园网络的管理与维护，更新学校现有网站

学校网站经过几年的积累，取得了很好的展示自我的效果，但在一些方面也存在着问题。本学期将进一步在学校网站如何做深，以及特色平台如何进一步完善等方面，听取意见，进行修改。

六、协助学校各部门开展与信息技术整合的各项活动，推进学校信息化进程

协助各部门开展具有部门特色，适合学生个性发展的整合活动。学校各部门的任何活动，其实都是部门间相互协作的一个过程，绝对不是独立的分支，任何一个活动都涉及到学校的方方面面。一次成功的活动，其实就是学校各部门间相互默契配合的体现。信息室在整个活动中应该积极地参谋，指导部门负责人合理选用信息技术，充分恰当体现学校的信息技术特色，全面推进学校的信息化进程。

学校信息化建设领导小组

组长：于会荣

副组长：宋旭秋高继杰

成员：史耀武王孝君

赵旭红

李春青

王晓萍

李玲

于丹洋

徐宏凤朱丹 董清华 李智刚 刘志萍 谢红艳 王明红 于相丽

柳河镇胜利小学

摘要：

物资管理系统是企业物资管理信息化的重要支撑系统，建设统一的物资管理信息化平台，统一数据编码、规范流程，实现企业内外部信息的实时共享和有效利用，实现工作的标准化、规范化、流程化，建立精益的物资管理业务体系，需要公司系统规划、统筹考虑、全盘布局，关注重点问题，优化解决方案，以达到物资管理提质增效的目的。本文从物资管理系统需求框架、存在问题及分析应对等方面，全面对公司物资管理信息化系统进行了分析研究。

关键词：建设原则；关键点分析；重点问题解析；优化方案

为提升企业运营管理基础能力，以“提质增效”为管理核心，公司全面

梳理采购管理、库存管理、供应商管理、财务管理等公司管理的基础、薄弱环节，建设统一的物资管理信息化平台，解决不同部门之间业务协同问题，实现物流、资金流和信息流统一，消除各类“信息孤岛”，实现公司范围内信息的良好互通与共享，及时掌握物资保障及经费执行情况，为领导科学决策提供支持。

1、物资管理信息化系统建设阶段与要求。

项目管理是信息化系统策划与实施的保障，良好的项目管理是贯穿系统建设始终的，能够协调内部资源和外部资源，保障系统整个开发和建设过程进度可控、预算可控、需求满足可控；项目小组为保证项目成功，需要从5个方面开展有策略的项目管理工作：

- a、有一个正式的实施计划；
- b、一个实际的时间跨度；
- c、举行定期项目状况会议；
- d、有一位支持项目的高效的项目领导；
- e、由相关人员组成的团队成员。

充分地内部调研和外部调研，最终目的是为系统《需求方案》的合理性、充分性和完整性负责，这个过程是允许循环迭代的，充分地前期调研论证是为保证后期项目有序推进的重要基础；立项、招标过程是将《需求方案》转化为《需求实现方案》的重要手段，务必要谨慎、字斟句酌，确保最终的服务提供者和服务方案能够将需求转化为现实；以此来保证系统最终的成功运行和顺利验收。

2、物资管理信息化系统框架与功能要求。

在公司整个ERP系统、MES系统未完整搭建的现状下，实现物资管理的信息化，基本满足公司目前物资管理需求。每个模块基本的功能业务框

架及需求分析如下：

(1) 采购管理。

采购管理模块为产品制造提供配套物资保证，采购管理主要功能需求包括：采购需求、采购计划、价格审批管理、采购订单、采购到货检验、采购发票管理等。根据采购申请、需求合并、采购计划、确定货源、询价报价等多个环节的处理后产生采购订单，向《合格供应目录》内的供应商购买物料；供应商生产备货，发到工厂仓库后进行采购收货质检，并接收供应商开具的采购发票进行合同核销；最后转到存货系统进行存货核算以及转到应付系统进行付款结算。各个功能可相互参照，也可手工录入，减少人工操作的工作量。

(2) 供应商管理。

该模块可实现供应商分类管理，实现合格供方的审核与积极评价功能、自定义审核流程；支持管理供应商资质档案管理（文档或图片形式），支持提取合格供方目录；实现供应商有效管控，物资采购采用合格供方提供供货范围内的物料。提供对供应商监督评价信息的录入、查询功能；实现供应商评价功能，可对供应商从技术指标或参数、供货质量、完成进度（按期到货率）、供应商性质等方面进行综合评价，系统可提供量化的统计数据以供参考；实现供应商货源清单、供应商按期到货率、供应商供货质量分析、供应商供货进度跟踪。

(3) 库存管理。

库存管理子系统可以多维度管理库存物料，主要有货位管理、批次管理、序列号管理和出入库管理、预警管理、盘点管理。可以从类别、库别、货位、批次、项目等不同的角度来管理库存物品的数量、库存成本和资金占用情况。可以按不同的需要反映库存的分布情况，同时，库存管理还能满足传统的收发存汇总表，能够定义分部门统计等功能。支持工程项目或订单为主线的库存管理模式，系统支持项目库存、通用库存、订单库存的管理；支持多种计量单位之间的自动转换，并自动识别标准转换和特殊转换，可实现采购、生产、财务等子系统与库存管理的集成

应用，使物流、信息流、资金流高度一致。

(4) 条码管理。

利用条码标识技术在采购到货、库房盘点、出入库等环节进行数据采集、分析和处理，并提供高效的追溯功能，快速地追溯产品具体信息数据。支持不同包装、定义不同的编码规则；支持脱机、联机两种工作模式；支持脱机扫描设备、支持多单据扫描结果和货物移动单据的自动匹配；支持根据条码查询对应的货物当前所在的位置；支持基于条码的库房盘点管理等。

3、物资管理信息化系统实施阶段重点问题解析。

(1) 数据规范性与标准化问题在实际标准执行应用过程中，很多数据偏离编码标准的要求和规定，存在很多数据不符合标准要求或者数据重复。主要体现在数据输入不规范、数据编码信息不完整、数据属性不准确等问题。

(2) 计量单位灵活转换问题。

基本计量单位（定额计量单位）、采购计量单位、库房计量单位（发放计量单位）进行灵活有效的转换，是影响系统高效运行的一个问题。车间在需求申请赋码阶段计量单位基于车间的实际定额需求确定，比如油漆m，计量单位可以是升，也可以是kg；比如绑扎带，计量单位可以是件，也可以是m；而后期采购环节对于计量单位的要求，往往不完全与定额管理计量单位一致。

(3) 单据信息实时追溯问题。

目前，在物资管理系统中，数据追溯和信息共享层面存在较大问题。系统能够实现各单据之间的参照引用，但是彼此参照完之后的单据信息却无法进行追溯，参照的单据上没有被参照单据的可追溯信息（如单据编号等），无法实现信息追溯。导致系统在实际应用过程中，因数据追溯的问题，造成很多信息传递和查询障碍。

(4) 业务流程简化与优化问题。

在公司物资管理系统实际开发部署过程中，审批流程和信息流转过程过于僵化，呆板地将传统线下的审批流程引入信息化系统，很多审批环节冗余，导致信息重复的、多次的在不必要的环节进行重复的流转或审核确认。导致审批效率很慢，数据信息无法基于系统快速流转，很大精力耗费在不增值的流程等待上。

(5) 供应商支持与配合问题。

供应商的支持程度对系统实施的影响至关重要。供应商的配合力度，显然，对于物资管理系统供应商来说，在这几个方面做得还是不足的，人员配备少、经验缺乏、响应速度滞后。

4、物资管理信息化系统问题优化方案与实施。

(1) 优化数据编码标准化管理模式。

基于公司实际情况，优化数据编码管理权限的设置，实现基础数据过程管理规范化流程，规范基础数据（标准编码）的申请、审核、确认的流程管理。在系统应用初期应进行数据编码的集中、统一、归口管理，确保数据源的准确、唯一，随着后期系统应用成熟和编码标准的不断完善和细化，再逐步放权，以此来保证物资管理系统的应用能够不因为数据的问题导致流程效率低下、单据质量不高、频繁驳回的情况。

(2) 制定计量单位优化管理策略。

在目前物资管理系统应用的限制条件下，改变系统使用策略，按如下两步骤开展工作：

目前，车间在提请采购申请前，将定额需求的物料及用量汇总完成后，按照采购环节要求在物资管理提出采购申请，同时，在赋码申请阶段加入采购计划员的审核，以确保所需物料的属性信息，包括计量单位信息、包装规格等信息，是符合采购环节及库房管理环节的计量单位需求

的。

后期，进入产品定型后，车间需求单位按照原来的《标准件汇总表管理规定》、《材料定额管理规定》的要求，提请《定额表》并经制造工程部审批完成后，由车间需求人员将定额表复印一份提交计划管理室，计划员将各类需求信息按要求进行分类汇总后，结合采购管理室反馈的供应商的最小包装规格、最小起订量、销售计量单位信息以及库房反馈的库存信息，在物资管理系统进行采购计划的制定；采购计划流转 to 采购员账号下，执行后续采购工作。

（3）打破壁垒，实现不同单据 / 模块间信息追溯与共享。

通过系统设置，实现每一步骤的参照或者引用能够在参照的表单中实现被参照对象信息的记录（如表单号等），确保通过查看某单据时能够一目了然知悉单据信息的来源，以达到信息追溯反查的目的。同理，在某个模块中生成的表单或者数据信息，在另外的相关联的模块或者系统中，能够实现快速的调用，确保模块间、系统间数据的共享、共建、共用，最大化地确保数据源的唯一性。

（4）根据各部门岗位职责，不断放权、简化审批流程。

信息化管理系统实施过程中往往需要改变现有业务流程。传统模式下，流程的冗余，很多情况是考虑通过设置层层审批环节，将责任无限度地分摊给每个审批环节，减少自己审批的责任和压力。物资管理系统运行后，应根据不同岗位设置相应的职责、权利和义务，确保责权利统一一致，能不增加审批环节就省掉，能承担的责任绝不推脱。

（5）强化系统实施用户教育和培训工作。

要采取以下措施增强用户对信息化系统的认同和接受，第一是顶层灌输信息化系统推行势在必行，让用户在企业文化层面接受信息化系统；第二是增加培训数量，通过不定期组织培训，针对问题答疑解惑的方式不断提高系统用户对系统的熟悉程度；第三是多样化的系统学习方式，可以通过录制操作视频、编制操作手册、针对性地使用案例详解、或不定

期组织系统使用沟通会的方式开展系统使用学习，使得用户通过多渠道了解系统、习惯使用系统、接纳系统。尤其重要的是，项目完成后要对系统进行更深层次的管理人员培训，确保系统开发人员撤离后，我们的系统管理员能够快速地接收系统问题并进行系统的维护。

5、结语。

信息化平台的优劣影响后期各类功能和需求实现，全员参与、供应商配合是保障项目成功的重要因素。系统建设过程中出现问题是正常的，针对重点问题，制定切实可行的解决方案，并且循环迭代该过程是信息化系统建设与推进的良方。结合公司物资管理系统建设过程解析，希望能够为后续信息化系统建设提供参考。

一、信息化环境的建设方案

（一）加强教育信息化基础设施建设。

- 1、计算机配备方面：保证学生上课每人一机；教师备课用机达到每人一机。
- 2、中小学教室多媒配备方面：现在学校已经实现了“班班通”，多媒体教室基本能够实现电化教室、微机室的功能。学校要结合实际情况对原有的部分机房进行改造，使多媒体教室建设工作达到要求。
- 3、宽带网络校校通建设方面：基本实现“校校通”工程的目标要求。加大校园网的建设，同时，注重发挥校园网在教育管理和教学中的应用。营造最佳的网络环境。
- 4、网络安全建设方面：建立健全完备的网络安全制度和技术措施，避免各级各类网络事故的发生。

（二）加强教育信息化制度建设

- 1、成立信息化工作领导小组，明确一名同志专人负责，实行包保责任制

，确保有人管、有人抓，各项工作落到实处。

2、建立和完善教育信息化检查评估、绩效考核和激励机制，提高教育信息化管理水平。

3、现代教育技术建设要紧扣“服务教育教学、服务师生”这一根本的原则。中心的工作人员更应该提高认识，树立为教育教学服务这一根本思想；应该增强责任意识，严格操作程序和作业规程，模范遵守国家有关的网络法规；应该自觉遵守学校有关的制度，如采购制度、维修制度、值班制度等，不断地改善服务的质量，提高服务水平。

（三）加强教师信息素养建设

强化管理人员、师生与家长的教育信息化意识，教育信息化首先是教育观念的现代化，转变教育工作者、学生及家长的观念是当前教育信息化建设的首要任务。管理人员在信息化建设中起决定性的作用，须具有较高的信息素养，建立合理且逐步完善的教育信息化制度并组织实施，给予人财物的支持，让每位管理人员、教师、学生及家长都积极参与，有机地融合在教育信息化建设中，提高信息化水平，熟练运用网络及应用工具提高工作效率；

二、信息化学习资源建设方案

（一）加大力度建设学校的资源库及其平台。建设“数字化校园”的基础工程是教育资源的数字化。为此，建设一个资源充足、种类齐全、使用方便的校本资源库是重中之重。经过多年的努力，学校的资源库建设取得了可喜的成绩，已经具备了一定的规模，但仍然存在一些问题，主要是资源种类与学校教学实际不相适应，资源内容没有校本化、管理无序，可利用性较小，使用效率较低，不能真正实现资源库本应发挥的效用。为此，应着重做好以下工作：

1、加强管理，注重调查研究，征求广大一线教师的意见，特别是应着重研究校本资源

的目录结构，构建具有校本特色的资源库系统。目前应加大工作力度，争取在半年内完成原有的资源库的结构调整。

2、应逐步开展案例、课例库建设，应着重理清现有的各类文本资源、课件资源、音像资源的管理目录，在此基础上新增案例、课例库。目前，我校的校本视频资源非常缺乏，应着力开展此项工作，为建设“国光网校”做好前期的准备。

3、着重资源库与教师的接口、平台建设，以实用、易用为原则，做到每一类资源都有相应的用户界面。着重加强校内资源“点对点传输”研究与建设，争取在两年内完成此项工作。

4、应进一步加强资源库使用的培训，做到人人会用资源库，天天使用资源库，真正发挥资源库的效用。

5、深入开展调查、研究，精心设计，逐步建设学生学习资源库、学生自主学习网上讨论区、学生网上社区。

6、鼓励教师开发具有本地特色的优质教学资源，并将各类教育教学资源整合。通过互联互通，突破现有教学模式的时空限制和教学条件限制，使全校都能共享优质教育资源。重点加强英语、音乐、美术、信息技术等薄弱课程资源建设，解决开程开不齐和教学水平低下的问题

（二）实施“数字校园”工程建设。大力推进中小学“数字校园”达标建设，争取完成学校“数字校园”工程建设任务。

（三）加强教育管理公共服务平台建设，实施网络学习空间人人通工程。积极筹建具有本地特色的教育教学资源库，依托网络资源服务平台，加大优质教育资源的开发共享，加强教育管理信息系统建设。所有教师和学生建成实名制网络学习空间。

三、优化的教学设计方案

建设“数字化校园”的最终目的是有效地促进教育、教学和学生学习方法

式的转变，提高教育教学和学习的效率，全面提高学校的教育质量。为此，应着重做好以下几项工作。

（一）精心组织，大力开展基础理论研究和实践模式的探索研究。经常性地印发有关多媒体辅助教学的论文、案例和教学设计，营造学习的氛围。并在全校范围内征集“多媒体辅助教学”的论文、案例、教学设计，争取每年出版一册校本的研究论文集。

（二）与教务处联合，凡是校内公开课、研讨课都必须进行现场录像，以充实学校的课例库，每学期对这些课例进行评选，优秀者予以奖励。

（三）近期内着重对原有的与现代教育技术有关的几个课题的开展情况进行总结、调整，提出下阶段的研究目标，现代教育技术中心应全力配合，确保为这些课题的研究者提供所需的研究、实验环境，保证这些课题能顺利开展并按期结题。

（四）学校进行信息技术与课堂教学整合，形成新技术、新媒体在课堂教学中的应用案例，推广在课堂教学过程中有效应用信息技术的成功经验。实现“班班通、人人会、堂堂用”的目标。每名教师必须利用多媒体设备上课。必须保证每周上课节次为周课时总数的80%以上，每周班级利用信息化设备上课的使用率不得低于80%，组织学生、教师填写好使用记录上报学校。分管电教领导每周要对“班班通”学校进行一次使用抽查，填写好检查记录表，计算出学校“班班通”使用率。“班班通”学校分管领导每周要对全校所有班级进行不少于

二次的使用抽查，填写好检查记录表。

四、培训方案

建立教育信息化人才培养机制。加大引进与培训的力度，建立具有信息化素养的领导班子队伍、专业能力强的技术骨干队伍、认真负责的电教管理员队伍和熟练应用信息技术的教师队伍等“四支队伍”。掌握现代教育技术的师资队伍是一个学校信息化水平的重要标志，努力建设一支掌握现代教育技术的师资队伍是学校信息化建设的重心。应深入

调查与研究，探索更为有效的培训方式，重点应立足“以用促学”的方针，分层次、有步骤地开展信息技术培训工作。为此应努力开展以下几项工作

（一）加强信息技术教育学科带头人的培养，调动信息技术教师和网络管理员的积极性。科学合理地解决好信息技术工作人员的工作量认定问题，同时把教师应用现代教育技术的能力和绩效纳入教师业务考核内容。

（二）以考试为切入点，长期坚持对教职工进行信息技术全员培训。但应逐步改变培训的方式，提高校园网在培训方面的作用，为教师提供更多的自主学习机会；同时逐步更新培训内容，在掌握基本技能的基础上，面向全体教师开展网络安全和病毒防护、学校管理系统应用的培训。

（三）组织部分基础好的教师开展信息技术与课程整合的培训与学习。强调以用促学、自主学习，加强过程的监督，加强交流与研讨；除了过程的监督还应重点考核学习的效果，要求参与学习的成员每学

年都应开一次有关信息技术与课程整合的研讨课，每人每学年应撰写一篇有关的教学设计或论文。信息化建成后，基本实现教师具备利用平台进行多媒体课件制作、信息化授课及应用信息化平台参与教学、科研与办公的操作能力；信息技术教师具备信息技术授课、课件制作、网络环境维护、系统软件使用与维护等操作能力，参与多种形式的教育活动，不断提高信息化应用水平。

校园信息化建设是一个循序渐进的系统化工程，绝非一挥而就。我们应当在不同时期适时地从全局出发分析学校信息化建设实际状况，以应用为根本目的，对前期的信息化建设发展规划进行必要的修正，全面满足信息化建设的发展需求。

为贯彻教育局印发《定边县教育信息化建设三年行动计划》文件精神，为了全面推进我校教育教学及管理的信息化建设，进一步提升广大师生的信息素养和驾驭信息技术的能力，提高学校教育信息化的应用水平和技能，展示学校信息化办学特色，在全体教职员工的共同努力下，争取我

校信息化工作在20xx年中有新的发展，新的跨越。结我校实际,特制定本实施方案：

一、指导思想

学校信息化的一个重要领域是信息技术与课程整合，尽管课堂教学存在着一些与生俱来的不足与缺陷。但是，就目前而言，课堂教学，或者说有意义的接受学习仍然是学校教学活动的主要方式，学生通过学校的正规课程的学习获得必要的知识和能力是学生发展的主渠道，因此我们将积极探索学校正规课程与信息技术有效整合的作用，同时也将研究学生活动与信息技术整合的新领域。

二、建设领导小组

组长：刘建军

副组长：陈鹏 贺东

成员:王锋 孙雪峰 张振华

三、建设目标

1、加大硬件投入。20xx年完善校园网、班班通，20xx年更新添置师生计算机。

2、加强软件建设。争取20xx年建好学校网站并配备专人定期更

新，使学校网站形式较为丰富，具有自身特色的资源库。也能成为我校师生交流的新平台。20xx年我校要建成县级数字校园示范学校，力争20xx年我校要建设成市级数字校园示范学校的目标。

3、加强应用，服务教学。发挥信息技术在学校管理中的作用，加快信息技术与学科教学的整合，开展网络环境下学生自主学习的实践研究，提高学生的数字化技能。

4、加强校园网建设。

(1) 宣传了解。

让教师了解校园网的功能及其对教育教学、课件制作与传输、资源利用等方面的作用，让教师受其“诱惑”，享其“便捷”。

(2) 加强管理。

制订校园网管理制度，坚持“为教学服务”的原则，做到定期维护、不断完善。（如软件的升级等），确保校园网畅通。

(3) 实践应用。

5、对全体教师进行全员化培训。

在原有基础上，加大培训力度，强化信息技术培训，形成一支健全的具有一定信息技术水平的教师队伍。

四、建设任务

1、进一步改善校园信息化环境，重点在局域网的优化配置。采用适用的网络管理软硬件，提高学校网络安全和管理效率，改善内网运行速度。在部分建筑物、办公室构建无线网接入设备，逐步提升校园信息化环境。

2、学校将成立一个信息室，为学校的信息建设提供有力的技术保障,不断健全、完善学校现有的校园网络、信息技术设备管理等管理办法和制度。形成学校齐全、规范的信息化实验规章制度，纳入我校绩效考核管理中。

3、进一步发挥我校的办学特点，创设学生主动学习的网络环境，探索实现“三维四步”教学与现代教学模式的整合。根据课改推进的需要，完成学校网吧的建设，为学生提供便利的网络资源。同时，在条件成熟的基

础上学校将建设数字图书馆、数字实验室、远程教育实验室。

4、建立一个学校的教育资源平台，把现有的教育教学、教研资源重建整理，逐步充实教学资源，形成师生共建。能和校本研修有机的整合，具备校本特色，为广大师生提供优质的资源网站。优化组合学校现有的多媒体、音视频资源信息储存，争取和学校教育平台整合，为师生提供快速查询下载的服务。

5、建设学校站、信息科技站、德育特色网站的同时，再建设几个主题站和班级主页、个人网页的链接（以市、县学科带头人为主的站）。为保障学校网站建成后信息更新慢的状况，尝试在年级和学科中培养一批老师及学生在信息中心的统一协调指导下，对网站相关模块的信息更新，加快更新频率。

6、建设校长管理平台，通过相应的管理模块，实现学校各管理部门利用网站后台管理，及时发布、更新学校各类管理信息，提供学校公共基础数据查询、信息检索等服务，初步实现学校教育行政管理

自动化，提高协作效率。

7、充分发挥网络优势，完善教师网站“我的空间”，建设具有校本特色的网上存储、网上交流平台（网络公文包），使课件管理、文件传输、师生交流的网络化变为现实，提高教育效益。

8、加强对现代教育技术手段进行教育教学的研究，探索信息技术与学科课程的有效整合，创建学习环境和能充分体现学生主体作用的学习方式

。

五、网络管理

1、加强对校园网络管理工作，完善规章制度。

2、学校经常对师生加强网络安全教育，确保校园网网络运行高效、有序

。

六、加强信息技术与德育的整合，促进信息化在德育工作中的全方位应用

学校网站建成后，专门成立德育专网，以及形成了一整套管理网络，整合了学校学生会、政教处、学校法制专题，同时在网上也开展了一系列活动，如借助博客讨论开展的视频民族精神教育，以班级为单位组织讨论回复，通过网络以动漫形式对学生进行法制教育，以网络电视台的形式来纠正学生的不良行为规范，培养学生综合能力的新探索。我们将要更加扎实得配合政教处各项工作的开展，落实到位，以更多的精力投入到学校德育工作中，促使信息化在德育工作中的全方位应用，探索信息技术与德育的深层次整合，提升德育信息化的整体水平。抓住“未成年人思想道德建设”与信息化整合这一契机，努

力争取上级部门对学校德育信息化的认同，并借此提升学校的整体形象。

七、协助学校各部门开展与信息技术整合的各项活动，推进学校信息化进程

协助各部门开展具有部门特色，适合学生个性发展的整合活动。学校各部门的任何活动，其实都是部门间相互协作的一个过程，绝对不是独立的分支，任何一个活动都涉及到学校的方方面面。一次成功的活动，其实就是学校各部门间相互默契配合的体现。信息室在整个活动中应该积极地参谋，指导部门负责人合理选用信息技术，充分恰当体现学校的信息技术特色，全面推进学校的信息化进程。

一、指导思想

认真贯彻落实20xx年9月刘延东副总理在全国教育信息化工作电视电话会议上的讲话，以南开区教育信息化工作实施意见和《南开区教育信息化工作实施方案》的指导方针，在我校“让每一名师生主动、和谐发展”的办学理念的引领下，推动学校的教育信息化工作。

二、现状分析

- 1、我校现有多媒体教室2个，多媒体移动电教车9部，信息技术教室2个，电子备课室1个。学校现已实现无线网络覆盖。各教室没有固定的多媒体教学设备。
- 2、学校初步建立了一系列的信息化管理制度，如：《天津市第六十六中学信息技术教室管理制度》、《天津市第六十六中学多媒体教室管理制度》、《天津市第六十六中学多媒体设备登记使用制度》。
- 3、学校的办公自动化建设已经全面启动，正在努力形成体系完备、管理科学、资源共享的教育教学资源库。

三、组织建设

成立我校的教育信息化工作领导小组和工作组，明确具体人员工作职责，保证信息化工作的常态化。

四、制度保障

- 1、进一步完善现有的《信息技术教室管理制度》、《多媒体教室管理制度》、《多媒体设备登记使用制度》等。
- 2、建立健全《学校门户网站管理制度》、《班级电教设备使用制度》、《办公室信息设备使用管理制度》、《电教设备使用保管制度》、《资源制作及存储管理制度》、《电子阅览室管理制度》等。
- 3、完善《校园网络管理员岗位职责》和《校园网络安全制度》。

五、建设内容

- 1、20xx-2015年学校教育资源开发计划

教学过程的数字化

充分发挥网络传输信息及时快速的功能，以校园网为平台，逐步将教师备课、课堂教学、反馈练习、课后辅导，学生个性化学习，在线考试等教学环节包容进来，()形成大容量、开放式的学习环境。

深入开展学科教学与信息技术整合的研究与实践。逐步在教师中推行电子教案。引导教师灵活运用多媒体手段和网络资源进行学科课堂教学。鼓励教师探索合理运用信息资源指导学生进行个别化学习和协作性学习。鼓励教师开展运用网络开展学生课内外作业指导、学习情况分析和学业评价的探索。

开展网上教研活动，提高教研活动效率。学校将组织教师采用论坛、音频、视频等形式，开展信息交流、专题讨论、论文交流，开展网上公开课、说课和评课活动，实现教学资源共享的便捷、实效。

班级管理的数字化

以校讯通、班级博客为基础，指导学生家长学习应用学校信息系统，让学生能够更加主动地参与班集体建设，让学生家长能够及时参与学校及学生的管理，建立学校、社会、家庭三位一体协同管理和及时反馈的运行模式。

学校管理的数字化

学校的学校的校务、教务、德育、总务等各类管理信息全部实现电子化，其中包括教职员工、工作学习记录、学生的学籍信息、学业管理信息、评价信息等。

网站建设的多元化

不断扩充学校网站的容量，提高网站层次，使校园网站充分发挥体现展示学校形象、集成教育资源、彰显师生发展、融合学校、家庭、社会一体化的功能。建立班级主页，展现班集体学习、活动的风采。完善学科教学主页，骨干教师个人主页，展现学科教师教育教学特色，实现资源和成果共享，开展网上交流。尝试开辟有特长学生的个人主页，促进学

生能力提高和个性发展。

2、校级教育技术培训计划

加强对全体教职工现代教育思想和现代教育理念的学习，从思想上促使学校全体人员更新观念，从行为上提高全体人员对信息化教育教学工作的重新认识，提高教师的信息意识和信息素养。

提供多种信息渠道，形成开放、立体的培训空间和学习活动的场所。

请专家作讲座，为教师讲解信息技术条件下新型的教学理念和教学模式。挖掘校本培训资源，针对使用中的具体问题，集中专题培训。内容包括教师信息技术操作能力培训，通过具体的优秀案例，进行整合方法的培训，应用软件使用及功能的培训。

3、完善学校信息化设施条件，为共享区级优质资源创造条件。主要做好以下几个方面的工作：

为每名教师人手配备一部笔记本电脑；

各教室（含实验室和专用教室）均配备多媒体投影仪，实物投影仪；

建设1个多媒体会议厅，1个电子阅览室，1个电子语音室，以及1个符合高中现代化建设标准的信息技术教室。

本文链接：<https://dqcm.net/wenan/16698905668232.html>